

ПРИНЯТ

Педагогическим советом

ГБДОУ №21

Выборгского района Санкт-Петербурга

Протокол №7 от 17 апреля 2014

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ №21

Выборгского района Санкт-Петербурга

Саврасова Л.Е./ _____

Приказ № _____ от _____

ПЛАН-ГРАФИК

введения Федерального государственного образовательного стандарта

дошкольного образования на период 2014-2016 года

ГБДОУ д/с №21 Выборгского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2014

ПЛАН-ГРАФИК

введения Федерального государственного образовательного стандарта

дошкольного образования на период 2014-2016 года

ГБДОУ д/с №21 Выборгского района Санкт-Петербурга

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Форма отчета
1. Организационное, аналитическое и нормативно-правовое обеспечение реализации ФГОС ДО				
1.1.	Изучение нормативно-правовой базы по внедрению ФГОС	Январь – февраль 2014г.	Заведующий, заместитель заведующего по УВР	
1.2.	Внесение изменений в нормативно-правовую базу учреждения. Создание локальных актов.	В течение 2014г.	Заведующий, заместитель заведующего по УВР	
1.3.	Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС	Январь 2014г.	Заведующий, заместитель заведующего по УВР	Приказ
1.4.	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по реализации направлений ФГОС	Январь 2014г.	Заместитель заведующего по УВР, руководитель рабочей группы	План-график
1.5.	Разработка программы развития с учетом требований ФГОС	В течении 2014г.	Заместитель заведующего по УВР	Проект
1.6.	Разработка образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС	В течении 2014г.	Заместитель заведующего по УВР	Проект
1.7.	Организация блока методических совещаний по изучению ФГОС	В течении 2014г.г.	Заместитель заведующего по УВР	Протоколы, план мероприятий
1.8.	Разработка и утверждение календарно-тематических планов педагогических работников на 2014/2015 учебный год	Январь – август 2014г.	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели, специалисты	Протокол
1.9.	Мониторинг введения ФГОС	Весь период	Заместитель	Отчеты

			заведующего по УВР	
1.10.	Организация отчетности по введению ФГОС	Весь период	Заместитель заведующего по УВР	Отчеты
2. Кадровое обеспечение внедрения ФГОС ДО				
2.1.	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов в связи с введением ФГОС	2014 г.	Заведующий, заместитель заведующего по УВР	План-график, удостоверения КПК
2.2.	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС	Весь период	Заместитель заведующего по УВР, члены рабочей группы	Протокол
2.3.	Анализ готовности педагогических кадров к введению ФГОС	Весь период	Заместитель заведующего по УВР	Отчеты
2.4.	Изучение педагогами нормативных документов	По мере поступления материалов	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР	Рабочие материалы
2.5.	Участие педагогов в семинарах, конференциях по вопросам введения ФГОС	В соответствии с городским и районным графиком	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР	Материалы семинаров, конференций
3. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО				
3.1.	Анализ материально-технического обеспечения на соответствие требованиям ФГОС	Январь - май 2014г.	Заместитель заведующего по УВР, заместитель заведующего по АХР	Совещание, протокол
3.2.	Анализ учебно-методического обеспечения на соответствие требованиям ФГОС	Январь - май 2014г.	Заместитель заведующего по УВР, заместитель заведующего по АХР	Информационная справка
3.3.	Анализ предметно-развивающей среды на соответствие требованиям ФГОС	Январь - май 2014г.	Заместитель заведующего по УВР, заместитель заведующего по АХР	Информационная справка
3.4.	Создание материально-технического обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС	Весь период	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР, заместитель заведующего по АХР	Информационная справка

4. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО				
4.1.	Проведение педагогического совета о введении ФГОС	2014-2015г.г.	Заведующий, заместитель заведующего по УВР	Протокол
4.2.	Создание библиотеки методической литературы в соответствии с ФГОС	2014 – 2015г.г.	Заведующий, заместитель заведующего по УВР	Информационная справка
4.3.	Обсуждение публикаций о ФГОС в методических и периодических изданиях	По мере выхода новых материалов	Заведующий, заместитель заведующего по УВР	Протокол
4.4.	Разработка и реализация моделей взаимодействия ГБДОУ с социальными партнерами	Весь период	Заместитель заведующего по УВР, члены рабочей группы	Информационная справка
4.5.	Анализ преемственности основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования	Весь период	Заместитель заведующего по УВР, члены рабочей группы	Информационная справка
4.6.	Организация совместной работы ГБДОУ № 21 и ГБОУ № 104	Весь период	Заместитель заведующего по УВР, члены рабочей группы	План
4.7.	Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФГОС, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	Весь период	Заведующий, заместитель заведующего по УВР	Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте.
4.8.	Размещение на сайте информации о введении ФГОС	Весь период	Заведующий, заместитель заведующего по УВР	Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте.
4.9.	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС	Сентябрь 2014г. Сентябрь 2015г.	Заведующий	Размещение публичной отчетности на сайте.
4.10.	Отчет руководителя рабочей группы по переходу на ФГОС	Май 2014г., Май 2015г.	Председатель рабочей группы	Отчет