

Принят
Педагогическим советом
ГБДОУ №21
Протокол №1
«30» августа 2023 г.

Утвержден
Заведующий ГБДОУ № 21
_____ Л. Е. Саврасова
Приказ №113 «30» августа 2023г.

ПЛАН РАБОТЫ
НА
2023-2024
УЧЕБНЫЙ ГОД

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №21
Выборгского района Санкт-Петербурга

Санкт – Петербург
2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 раздел: Анализ работы за 2022- 2023 учебный год

- 1.1 Общие сведения
- 1.2 Анализ выполнения задач годового плана
- 1.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса
- 1.4 Программно - методическое обеспечение
- 1.5 Медико - социальные условия пребывания детей в ДОУ
- 1.6 Анализ уровня освоения реализуемых программ
- 1.7 Результаты участия воспитанников в творческих конкурсах.
- 1.8 Анализ работы с родителями.

2 раздел: Задачи работы на 2023- 2024 учебный год

3 раздел: Содержание мероприятий по реализации задач:

- 3.1 Организация развивающего и образовательного пространства ГБДОУ.
- 3.2 Организация работы с кадрами.
- 3.3 Руководство инновационной деятельностью ГБДОУ.
- 3.4 Изучение уровня образовательной и оздоровительной работы с детьми.
- 3.5 Организация работы с родителями.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Система образовательной работы с детьми на 2023-2024 учебный год
2. Сводная сетка непрерывной образовательной деятельности с детьми на 2023-2024 учебный год.
3. План физкультурно-оздоровительной работы
4. План работы медицинского кабинета
5. Административная работа
6. План работы ДОУ по ПДД на 2023-2024 учебный год.

1 РАЗДЕЛ АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

1.1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ

Полное наименование: Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 21 Выборгского района Санкт-Петербурга

Сокращенное наименование: ГБДОУ детский сад №21 Выборгского района Санкт-Петербурга

Учредитель: функции и полномочия учредителя в отношении Образовательного учреждения осуществляет Комитет по образованию, за исключением функций и полномочий, отнесенных к компетенции администрации Выборгского района Санкт-Петербурга, а также Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга и Правительства Санкт-Петербурга
Комитет по образованию Санкт-Петербурга

Местонахождение: 190000, Санкт-Петербург, переулок Антоненко, д.8, лит. А
Администрации Выборгского района Санкт-Петербурга

Местонахождение: 194100, Санкт-Петербург, Большой Сампсониевский проспект, дом 86. Глава администрации В.М.Полунин

Дошкольное образовательное учреждение зарегистрировано как юридическое лицо и осуществляет образовательную деятельность на основании Устава и лицензии на право ведения образовательной деятельности.

Юридический адрес ГБДОУ детский сад № 21 Выборгского района Санкт-Петербурга
194100 Санкт-Петербург, 1-й Муринский проспект дом 3, литера А

Фактический адрес ГБДОУ детский сад № 21: 194100, СПб, 1-ый Муринский пр., д. 3, литера А.;
194156, СПб, 1-ый Муринский пр., д. 2 литера А помещение 3-Н.

Телефон /факс: 295-21-41; 295-83-81

E-mail: info.sad021@obr.gov.spb.ru

Официальный сайт: <https://site-2645.siteedu.ru>

Заведующий ГБДОУ №21: Саврасова Лидия Евгеньевна

Ввод в действие учреждения : помещение по адресу 1-ый Муринский пр., д. 3, литер А – в 1933 году; помещение по адресу 1-ый Муринский пр., д. 2 литер А помещение 3Н – в 1961 году.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности 78Л02 № 0000193 регистрационный номер 1281 от 21.01.2015 г.

Общее количество детей в 2021-2022 учебном году составляло 198.

Возраст обучающихся лет с 3-х до 7 лет

Количество групп – 4 общеразвивающей направленности

3 комбинированной направленности

Распределение воспитанников по группам

| Возраст детей | Группы общеразвивающей направленности | | Группы комбинированной направленности | |
|---------------|---------------------------------------|------------------|---------------------------------------|------------------|
| | Количество групп | Количество детей | Количество групп | Количество детей |
| 3-4 года | 1 | 29 | | |
| 4-5 лет | 2 | 55 | | |
| 5-6 лет | 1 | 23 | 1 | 25 |
| 6-7 лет | | | 2 | 66 |

Гендерно-количественный состав воспитанников:

Девочки – 45%

Мальчики - 55%

Социальный состав семей:

Многодетные семьи – 7%

Режим работы Образовательного учреждения: понедельник - пятница с 07.00 до 19.00 часов.
Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

1.2. АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ ГОДОВОГО ПЛАНА 2022-2023 УЧЕБНОГО ГОДА

Основные задачи образовательного учреждения в 2022-2023 учебном году.

1. Охрана и укрепление здоровья детей дошкольного возраста через традиционные спортивные мероприятия
2. Внедрение инновационных форм работы способствующих приобщению детей

дошкольного возраста к народным традициям в процессе освоения культурного пространства региона.

3. Обогащать и расширять связи ребенка с окружающим миром природы, развивать интерес к природным явлениям в повседневной жизни и в специально организованной деятельности на участке детского сада; создание природных ландшафтных композиций на участке детского сада.
4. Продолжать реализовывать Рабочую программу воспитания, как инструмент реализации воспитательных задач в ДООУ.
5. Вовлечение родителей в образовательную деятельность через использование разнообразных форм работы с семьями воспитанников для выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.

Согласно задачам годового плана, проведены следующие мероприятия:

1. В течении всего учебного года реализация плана физкультурно-оздоровительной работы во всех возрастных группах:

- постоянно осуществлялись закаливающие процедуры: воздушные и солнечные ванны (прогулки на воздухе), умывание прохладной водой;

организуются физкультурно – оздоровительные мероприятия: утренняя гимнастика в зале и на улице, гимнастика после сна, физкультурные занятия, двигательная разминка между образовательной деятельностью, физкультминутки, физические упражнения, подвижные игры, прогулки, спортивные праздники и развлечения, самостоятельная двигательная деятельность детей, индивидуальная работа;

- работа по формированию представлений и навыков здорового образа жизни реализуется через все виды деятельности детей в детском саду;

- данная работа также включает в себя взаимодействие с семьей, привлечение родителей к закреплению навыков и пропаганде здорового образа жизни;

- осуществлялась система рационального питания: составления разнообразного меню, выполнение суточного набора продуктов, выполнение суточной калорийности питания, соблюдение норм питания по возрастам;

В ДООУ работает врач и медсестра поликлиники № 11 Выборгского района Санкт-Петербурга, которые осуществляют оздоровительно - профилактическую помощь детям, дают рекомендации родителям по укреплению здоровья детей и предупреждению вирусных, инфекционных заболеваний, проводит совместную работу с педагогическим коллективом по реабилитации детей в условиях детского сада.

Проводятся профилактические мероприятия:

- осмотр детей во время утреннего приема;
- антропометрические замеры 2 раза в год;
- анализ заболеваемости ежемесячно
- ежемесячное подведение итогов посещаемости детей;

13.02.2023 подготовлен и проведен педагогический совет Тема: «Укрепление здоровья детей через традиционные спортивные мероприятия».

2. Внедрение инновационных форм работы способствующих приобщению детей дошкольного возраста к народным традициям в процессе освоения культурного пространства региона.

- **10.11.2022** подготовлен и проведен педагогический совет Тема: «Составление выходного маршрута с родителями способствующего приобщению детей дошкольного возраста к освоению культурного пространства региона»

Анализ реализации парциальной программы О.В.Солнцевой «Город сказка-город бль»

3. Обогащать и расширять связи ребенка с окружающим миром природы, развивать интерес к природным явлениям в повседневной жизни и в специально организованной деятельности на участке детского сада; создание природных ландшафтных композиций на участке детского сада.

Проводилась работа по формированию основ экологической культуры и безопасного поведения в природе: в конце 2022 года стартовал педагогический проект «Моя веселая клумба» направленный на планомерное озеленение территории детского сада. Традиционно, ГБДОУ детский сад №21 участвует в экологическом проекте «Крышечки доброты», ежегодно воспитанники детского сада участвуют в экологических проектах «Эколята-друзья и защитники природы»

4. Продолжать реализовывать Рабочую программу воспитания, как инструмент реализации воспитательных задач в ДОУ.

Воспитательная работа в 2022-2023 учебном году осуществлялась в соответствии с рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы. Проведены все запланированные мероприятия в соответствии с календарным планом воспитательной работы. Большое внимание уделяется организации патриотического воспитания.

Педагоги детского сада стали победителями в Районном этапе конкурса «Лучший детский Выборгского района Санкт-Петербурга» в номинации «Лучший проект на приобщение на приобщение детей к традиционным духовно-нравственным ценностям российского народа»

1.3 КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

В 2022-2023 учебном году образовательный процесс осуществляли 17 педагогов

| наименование показателя | Количество чел / % от общего числа педагогов |
|--|--|
| награды | |
| Грамоты Министерства образования РФ | 6 / 30% |
| Нагрудный знак «Почетный работник общего образования РФ» | 1/5% |
| по уровню образования | |
| Высшее (ВПО) | 7 / 42% |
| Среднее профессиональное (СПО) | 10/ 58% |
| по наличию квалификационной категории | |
| Высшая кв. категория | 13 / 78% |
| Первая кв. категория | 2 / 11% |
| Соответствие занимаемой должности | - |
| Без категории | 2 / 11% |
| по повышению квалификации | |
| Наличие КПК по тематике ФГОС ДО, по специальности | 17/ 100% |
| Наличие КПК по теме «Навыки оказания первой помощи в ОО» | 17 / 100% |
| Владение навыками пользователя персонального компьютера | 17 / 100% |

Повышение квалификации и аттестация педагогов.

В 2022-2023 учебном году аттестовано:

1 педагог на высшую квалификационную категорию

1 педагог на первую квалификационную категорию

В течение учебного года педагоги ДОУ прошли подготовку на курсах повышения квалификации

Повышение квалификации педагогов.

| ФИО сотрудника | должность | ОО повышения квалификации | Название курса | Дата окончания |
|--------------------------------|-------------|--|---|----------------|
| Егорова Анна Евгеньевна | воспитатель | АНО ДПО «Институт развития образования» | Игровая сказкотерапия как метод психокоррекции и педагогической поддержки: аспекты ФГОС 72 часа | Сентябрь 2022 |
| Волотовская Маргарита Ивановна | воспитатель | ООО «Центр непрерывного образования и инноваций» | ФГОС дошкольного образования: «Сенсорное развитие дошкольника» 72 часа | Ноябрь 2022 |
| Григорьева Ольга Владимировна | воспитатель | ООО «Центр непрерывного образования и инноваций» | «Семейное консультирование и психодиагностика» 72 часа | Ноябрь 2022 |

| | | | | |
|--------------------------------|---|--|--|--------------|
| Железнова Татьяна Юрьевна | воспитатель | ООО «Центр непрерывного образования и инноваций» | «Речевое развитие в соответствии с ФГОС ДО: формирование творческого речевого поведения» 72 часа | Ноябрь 2022 |
| Бусурина Светлана Валентиновна | воспитатель | ИМЦ Василеостровского района | «Оказание первой помощи работникам образовательных учреждений» 36 часов | Апрель 2023 |
| Волотовская Маргарита Ивановна | воспитатель | ООО «Центр непрерывного образования и инноваций» | Речевое развитие в соответствии с ФГОС ДО: формирование творческого речевого потенциала» 72 часа | Апрель 2023 |
| Григорьева Ольга Владимировна | воспитатель | АНО ДПО «Инновационный образовательный центр» | «Интерактивная физкультминутка как здоровьесберегающий фактор в образовательной деятельности» 36 часов | Апрель 2023 |
| Железнова Татьяна Юрьевна | воспитатель | ООО «Центр непрерывного образования и инноваций» | «Организация работы с детьми с тяжелым нарушением речи в группе компенсирующей направленности» 72 часа | Март 2023 |
| Логинова Мария Евгеньевна | Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе | ООО «Центр непрерывного образования и инноваций» | «Мониторинг качества дошкольного образования детей от 3-7 лет» 72 часа | Февраль 2023 |
| Митроева Анна Владимировна | воспитатель | ООО «Центр непрерывного образования и инноваций» | «Организация работы с детьми с тяжелым нарушением речи в группе компенсирующей направленности» 72 часа | Март 2023 |
| Полякова Вера Александровна | воспитатель | ООО «Центр непрерывного образования и инноваций» | «Организация работы с детьми с тяжелым нарушением речи в группе компенсирующей направленности» 72 часа | Март 2023 |
| Саврасова Лидия Евгеньевна | заведующий | ООО «Центр непрерывного образования и инноваций» | «Социально-психологические технологии управления конфликтами в образовательной организации» 72 часа | Февраль 2023 |
| Федорова Анна Владимировна | воспитатель | ООО «Центр непрерывного образования и инноваций» | «Организация работы с детьми с тяжелым нарушением речи в группе компенсирующей направленности» 72 часа | Март 2023 |

Достижения педагогов ДОУ:

- Городской педагогический конкурс «Иголлка волшебница», победители ИФК, музыкальный руководитель март 2022г
- Районный этап конкурса Педагогических достижений, воспитатель Полякова В.А., октябрь 2022
- Всероссийский профессиональный конкурс «Гордость России» Победитель 2 степени учитель-

логопед Малышевская Н.А.

- Районный этап конкурса «Лучший детский Выборгского района Санкт-Петербурга» Победители в номинации «Лучший проект на приобщение детей к традиционным духовно-нравственным ценностям российского народа»

Представление опыта дошкольной образовательной организации на публичных мероприятиях в сфере образования в т.ч:

- Районный семинар-практикум «Поддержка детской инициативы в разных видах деятельности» ИМЦ Выборгского района Санкт-Петербурга, май 2023
- Городской семинар «Взаимодействие образовательных учреждений с родителями. Использование опыта семейного воспитания в организации взаимодействия» центр ДПО «АНЭКС» ноябрь 2022
- Городской семинар «Психолого-педагогические техники предупреждения отклонений в поведении дошкольников» Причины кризиса семейного воспитания дошкольника центр ДПО «АНЭКС» апрель 2023
- Городской семинар «Организация сюжетно-ролевой игры младшего и среднего дошкольного возраста» центр ДПО «АНЭКС» март 2023
- Городской семинар «Диагностика и развитие речи детей младшего и среднего дошкольного возраста» центр ДПО «АНЭКС» февраль 2023
- Всероссийский семинар «Развитие речи детей 4-5 лет. Рекомендации и советы» центр ДПО «АНЭКС» октябрь 2022
- Всероссийская научно-практическая конференция «Современное дошкольное образование в условиях реализации ФГОС ДО: лучшие практики» ГБУ ДПО Санкт-Петербургская академия постдипломного педагогического образования, март 2023
- Всероссийский семинар «Федеральная образовательная программа дошкольного образования-условие реализации ФГОС ДО» центр ДПО «АНЭКС» февраль 2023

Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, а также повышают уровень своей квалификации согласно индивидуальным планам по самообразованию. В 2022-2023 учебном году в ходе организационной методической работы с кадрами в детском саду были проведены педагогические советы согласно намеченному графику. Для обеспечения работы с молодыми педагогами в детском саду используется система наставничества. В 2022-2023 учебном году в детском саду в рамках реализации целевой модели наставничества взаимодействовало 5 наставнических пар.

В течение 2022-2023 учебного года ДОУ активно сотрудничало с социальными партнерами ГБУ ИМЦ Выборгского района Санкт-Петербурга, РОЦ БДД «Перекресток», ГБУЗ детская поликлиника № 11 (контроль за состоянием здоровья детей, проведение тематических мероприятий по здоровому образу жизни), ГБДОУ и ГБОУ Выборгского района, МО «Сампсониевское», ГБУ дополнительного образования Центром психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Выборгского района Санкт-Петербурга.

ВЫВОД: в Детском саду созданы кадровые условия, обеспечивающие качественную реализацию образовательной программы в соответствии с требованиями обновления дошкольного образования. В учреждении созданы условия для непрерывного профессионального развития педагогических работников через систему методических мероприятий, а также систему наставничества. Таким образом, система сопровождения педагогов, уровень профессиональной подготовленности и мастерства, их творческий потенциал, стремление к повышению своего теоретического и практического уровня позволяют педагогам создать комфортные условия в группах, грамотно и успешно строить педагогический процесс с учетом требований ФГОС ДО. **Необходимо:** педагогам и узким специалистам более активно принимать участие в методических мероприятиях разного уровня, так как это, во-первых, помогает повышению профессионального развития, расширяет профессиональный кругозор, играет большую роль в профилактике профессионального выгорания.

Дальнейшее совершенствование системы наставничества в детском саду

1.4 ПРОГРАММНО - МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

В 2022-2023 учебном году в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 21 Выборгского района Санкт-Петербурга реализовывалась

следующая образовательная программа: «Образовательная программа дошкольного образования» принята на педагогическом совете № 1 от 26.08.2021 г.

Образовательная программа дошкольного образования, адаптированная для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с тяжелым нарушением речи, реализуемая в группах комбинированной направленности принята на педагогическом совете №1 от 26.08.2021

В 2022-2023 учебном году реализовывались «Рабочие программы педагогов» всех возрастных групп, рабочие программы инструктора по физической культуре, рабочие программы музыкального руководителя, рабочие программы учителя-логопеда на логопедическом пункте и в группе комбинированной направленности приняты на педагогическом совете № 1 от 29.08.2022 г. Рабочая программа воспитания принята на педагогическом совете № 1 от 29.08.2022 г

Обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания.

Реализация образовательной программы дошкольного образования, образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с тяжелым нарушением речи, реализуемая в группах комбинированной направленности обеспечивается учебно-методическим комплексом, представленным в данных программах

1.5 МЕДИКО-СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ПРЕБЫВАНИЯ ДЕТЕЙ В ГБДОУ

1. Оценка состояния здоровья детей

Работа с детьми в ГБДОУ велась согласно приказу об охране жизни и здоровья детей, в соответствии с нормативно – правовыми документами.

За истекший период совершенствовалась работа по укреплению здоровья детей. В ГБДОУ проводились профилактические и оздоровительные мероприятия:

- закаливание облегчением одежды, воздушные ванны;
- утренняя гимнастика в зале и на улице;
- хождение по массажным коврикам после сна;
- занятия физической культурой в зале и на улице;

| № п/п | Направления работы | Положительные тенденции |
|-------|---|--|
| 1. | Оптимизация режима | - Режим дня на тёплый период; - Режим дня холодный период; - Щадящий режим; - Режим на период карантина; - Режим на ненастную погоду; |
| 2. | Организация разнообразных видов двигательной активности ребёнка | - Организация физкультурных занятий в спортивном зале и на улице; - Динамические паузы между занятиями; - Физкультминутки; - Подвижные игры в течение дня; - Спортивные игры; - Физкультурные досуги и праздники; |
| 3. | Психологическое сопровождение | - Создание психологически комфортного климата в группах ГБДОУ; - Обеспечение педагогами положительной мотивации всех видов деятельности; - Личностно-ориентированный стиль взаимодействия педагогов и специалистов с детьми; - Медико-педагогическая поддержка ребёнка в период адаптации |
| 4. | Формирование основ здорового образа жизни | - Развитие представлений и навыков здорового образа жизни; - Формирование знаний и соответствующего поведения для сохранения своего здоровья и поведения в различных бытовых ситуациях; - Развитие двигательной активности |
| 5. | Организация питания | - Сбалансированное 4-х разовое питание в соответствии с нормами, необходимыми для нормального роста и |

| | | |
|----|---|--|
| | | развития - Питание детей – аллергиков |
| 6. | Создание безопасной жизнедеятельности в ГБДОУ | - Соблюдение санитарно – эпидемиологического режима; - Приёмка помещений, регулярные осмотры помещений и площадок с целью выявления объектов, представляющих угрозу; - Контроль за выполнением инструкции по охране жизни и здоровья детей; - Соблюдение правил пожарной безопасности; - Контроль за качеством продуктов питания и приготовлением блюд |

Анализ заболеваемости воспитанников за год

| Показатели | На 31.12.2021. | На 31.12.2022 |
|--------------------|----------------|---------------|
| Количество случаев | 173 | 160 |

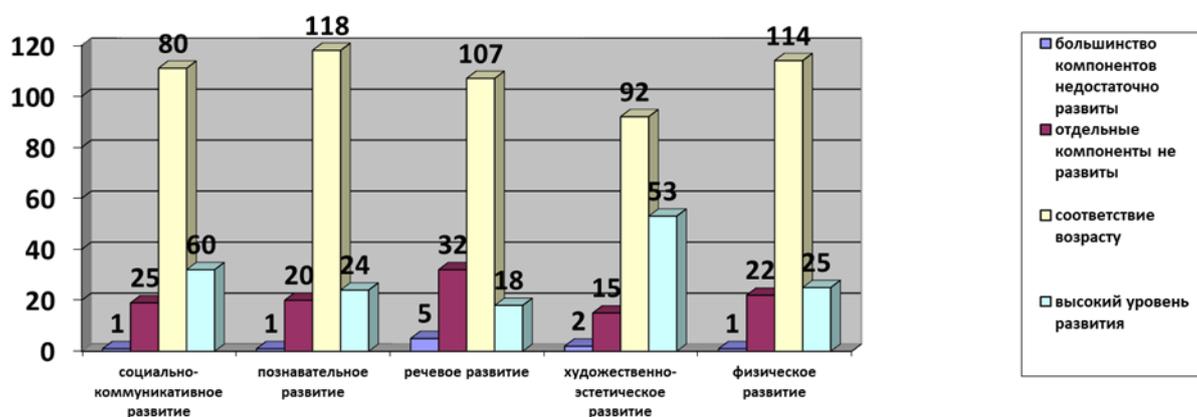
1.6. АНАЛИЗ УРОВНЯ УСВОЕНИЯ РЕАЛИЗУЕМОЙ ПРОГРАММЫ:

Результаты освоения образовательной программы представлены на конец мая 2023 года Педагогическая диагностика (мониторинг) освоения детьми Образовательной программы дошкольного образования и Образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи) проводилась:

- с целью определения динамики индивидуального развития каждого ребенка в ходе освоения образовательной программы дошкольного образования (за 2022-2023 учебный год).

Из полученных результатов можно сделать вывод о том, что к концу учебного года, стабильные результаты и положительная динамика отмечаются по всем образовательным областям, во всех возрастных группах. Это говорит о том, что работа с детьми по образовательной программе велась системно всеми специалистами ДОУ.

Диаграмма усвоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования
Сводные показатели по всем группам (162 чел)



В 2022/23 учебном году коррекционную помощь в комбинированных группах получал 36 детей (с ТНР. Образовательная программа дошкольного образования, адаптированная для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (тяжелое нарушение речи) реализована в полном объеме, коррекционная работа проводилась с использованием наглядных, практических и словесных методов обучения и воспитания с учетом психофизического состояния детей, с использованием дидактического материала. Коррекционная работа проводилась по следующим направлениям: накопление и актуализация словаря, уточнение лексико-грамматических категорий, развитие фонематических представлений, коррекция нарушений звукопроизношения, развитие связной речи. К концу учебного года наблюдалась динамика развития речевых процессов групп комбинированной направленности:

Подготовительная группа №1, учитель –логопед Чурилова В.В. – динамика 67%

Подготовительная группа №7, учитель-логопед Малышевская Н.А. – динамика 79%

Старшая группа №6, учитель-логопед Николаева С.Н. – динамика 53%

Логопедическую помощь в условиях логопедического пункта в 2022-2023 учебном году получали 27 воспитанников, с чистой речью выпущено 19 человек, переведены на следующий учебный год для продолжения оказания логопедической помощи 8 человек.

Воспитанники подготовительной группы №7, средней группы №5 стали призерами районного конкурса чтецов «Разукрасим мир стихами»

В 2022-2023 учебном году воспитанники ГБДОУ № 21 приняли участие в следующих мероприятиях:

| Наименование конкурсов | Результаты участия | | |
|------------------------|----------------------|------------|----------|
| | Победители, лауреаты | Дипломанты | участник |
| | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Районный конкурс чтецов «Разукрасим мир стихами» | 1 | 1 | |
| Открытая районная выставка-конкурс «Фантазии бумажных завитков» | 6 | | |
| Открытый многожанровый фестиваль – конкурс «Сила-традиций» | 2 | | |
| Конкурс «Мультитест» Всероссийской олимпиады «Умка» | 4 | | |
| Открытая районная выставка-конкурс детского творчества «Лети, лети журавлик» | 6 | | |
| Районный фестиваль-конкурс семейного творчества «Фантазия поколений» | 1 | | |
| Городской конкурс семейных команд «Ура! Все дома! Или семья в ONLINE» | | | 4 |
| Открытый региональный конкурс «Иголка-волшебница!» | 1 | | |
| Открытый районный конкурс творческих работ «Эко мастерская» | 1 | | |
| Конкурс плакатов «Мы один народ, у нас одна страна» посвященного Дню народного единства | 1 | | |
| Районный конкурс детского творчества «Дорога и мы» | 1 | | 6 |
| Открытый районный конкурс декоративно-прикладного искусства «Сказка за сказкой» | 2 | | |
| Детский творческий конкурс, посвященный культуре народов России «Этнокарусель Санкт-Петербурга» | 1 | | |

1.7. АНАЛИЗ РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ:

Для установления партнерских отношений детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников в ДОУ, в 2022-2023 учебном году практиковались разнообразные формы взаимодействия с родителями:

- организация конкурсного движения
- изготовление разнообразных пособий для организации РППС

Такие мероприятия как:

- родительские собрания
- праздники
- спортивные соревнования
- мастер-классы

- вовлечение родителей в проектную деятельность и др.. были частично организованы в очном формате, а также в формате видео и фотоотчетов.

В каждой возрастной группе имеются информационные стенды для родителей, которые систематически пополняются и обновляются в течение года.

Официальный сайт ДОО содержит полную информацию об учреждении.

С целью оптимизации ориентации в дошкольном учреждении для родителей и гостей детского сада разработана система пространственной навигации, чтобы было удобно ориентироваться и находить нужные помещения в дошкольном учреждении.

Для учета мнения родителей (законных представителей) о функционировании ДОО и качестве предоставляемых им услуг в ноябре 2022 г было проведено анкетирование «Удовлетворенность родителей качеством образования в ДОО», с целью независимой оценки качества образовательной деятельности ГБДОУ детского сада № 21 Выборгского района Санкт-Петербурга было проведено анкетирование, в котором приняли участие родители воспитанников учреждения (61 %) от общего числа родителей (законных представителей). В результате анкетирования выявлено: 92 % родителей удовлетворены качеством образования, воспитания и ухода, которые получает ребенок в детском саду.

Итоговая независимая оценка качества условий оказания услуг (НСОК) – 88,2

Вывод: результаты работы ДОО за 2022-2023 учебный год.

Результаты анализа работы за 2022-2023 учебный год показали, что поставленные задачи перед коллективом ГБДОУ №21, в целом, выполнены успешно. Все намеченные мероприятия были реализованы.

1. Из полученных результатов мониторинга можно сделать вывод о том, что к концу учебного года стабильные, положительные результаты и положительная динамика развития способностей воспитанников отмечаются во всех возрастных группах, по всем разделам образовательных программ.

2. Педагогическая аттестация и курсы повышения квалификации пройдены согласно намеченному графику, благополучно. Все воспитатели по уровню образования соответствуют требованиям стандарта педагога.

3. В течение учебного года проведены все запланированные мероприятия для детей.

4. Состоялись все намеченные методические мероприятия с педагогами ДОО.

5. Педагоги и воспитанники ДОО стали Победителями в конкурсах городского и районного уровня.

РАЗДЕЛ 2

Задачи работы ГБДОУ №21 **на 2023- 2024 учебный год**

1. Совершенствовать условия для сохранения физического и психического здоровья детей дошкольного возраста, расширяя спектр здоровьесберегающих технологий и оптимизируя ресурс прогулки как педагогически организованной формы активного отдыха детей на свежем воздухе.
2. Обогащать социальный опыт детей через реализацию игровых проектов, сюжетно-ролевой игры, театрализованной деятельности способствующей развитию речевой и социальной культуры.
3. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации
4. Стимулирование эффективной системы наставничества путем тиражирования опыта лучших педагогов дошкольного учреждения.
5. Создавать механизмы обеспечения высокого качества коррекционной работы с детьми, используя современные методы и формы взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса
6. Внедрять разнообразные формы сотрудничества с родителями, способствующие развитию конструктивного взаимодействия педагогов с родителями, обеспечивающие целостное развитие личности ребенка.

3 РАЗДЕЛ
СОДЕРЖАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЗАДАЧ

3.1 ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗВИВАЮЩЕГО И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА ДОУ

| № п/п | Содержание работы | Срок | Ответственный | Отметка о выполнении |
|-------|--|-------------|------------------|----------------------|
| 1. | <p>Создание развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающей:</p> <ul style="list-style-type: none"> – безопасность и психологическую комфортность, и индивидуализацию пребывания детей в ОУ (группе); – реализацию образовательных программ дошкольного образования – учет возрастных особенностей детей – учет образования детей с ограниченными возможностями здоровья, особыми потребностями в обучении. – Учет требований ФОП | В теч. года | Все педагоги ДОУ | |
| 2. | <p><i>ГРУППЫ</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Социально-коммуникативное развитие</i></p> <p>пополнить уголки дидактических игр играми с правилами, направленными на формирование коммуникативного взаимодействия друг с другом</p> <p>пополнить картотеку играми по формированию коммуникативных навыков</p> <p>пересмотреть наполнение игровой среды атрибутами, игрушками для сюжетно-ролевых игр, систематизировать сюжетно-ролевые игры с учётом условий современной жизни, пополнить уголки сюжетно-ролевых игр в соответствии с возрастными особенностями детей и их интересами.</p> <p>пополнить уголки самодельными игровыми макетами для организации режиссерских игр</p> <p style="text-align: center;"><i>Речевое и познавательное развитие</i></p> <p>пополнить книжные и уголки познавательной направленности продуктами детского творчества</p> <p>пополнить картотеку играми технологии ТРИЗ, направленными на познавательное развитие</p> <p>пополнить уголки экспериментирования</p> | В теч. года | Воспитатели | |

| | | | | |
|---|--|-------------|---|--|
| | <p>пополнить уголки дидактических игр играми с правилами, направленными на формирование познавательного интереса разнообразить игровой материал разными видами материала для сенсорного развития (природные объекты, для ознакомления со свойствами предметов и др.) Пополнить уголки СПБ пополнить книжные центры книгами в соответствии с возрастом детей и программой обновить центр речевого развития пособиями, направленными на формирование правильного физиологического дыхания (тренажеры, «Мыльные пузыри», надувные игрушки, природный материал), пополнить центр настольно-печатными дидактическими играми для автоматизации и дифференциации поставленных звуков, систематизировать подборку пальчиковых игр по лексическим темам; пополнить речевые центры пособиями для развития речи и различными картотеками: загадок, скороговорок, чистоговорок, потешек, артикуляционных и пальчиковых игр и упражнений</p> <p style="text-align: center;"><i>Художественно-эстетическое развитие</i></p> <p>подобрать алгоритмы для самостоятельного рисования, лепки систематизировать подборку материала по ознакомлению детей с музыкальными инструментами, композиторами разнообразить центры самостоятельной художественной деятельности наборами нестандартного оборудования для изобразительной деятельности (материал для нетрадиционных техник рисования) подобрать и систематизировать иллюстративный материал по ознакомлению с декоративно - прикладным искусством</p> <p style="text-align: center;"><i>Физическое развитие</i></p> <p>пополнить спортивные уголки оборудованием для организации подвижных игр пополнить картотеку подвижных игр играми по формированию основных движений и коммуникативных навыков обновить наглядный материал по формированию КГН у детей Пополнить спортивные уголки нестандартным спортивным оборудованием</p> | | | |
| 3 | <p>• <u>МУЗЫКАЛЬНО-ФИЗКУЛЬТУРНЫЙ ЗАЛ.</u> Пополнить музыкальными инструментами для детей, аудио и видео картотека Обновление костюмов и атрибутов к праздникам Пополнить наглядно-методические пособия для музыкальных занятий Пополнить наглядно-методические пособия для занятий физкультурой. Обновление атрибутов для проведения физкультурных занятий</p> | В теч. года | Муз.руководитель ИФК Воспитатели Зам.зав. по УВР | |

| | | | | |
|----------|---|-------------|-------------------------------|--|
| 4. | <p>МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ</p> <p>1.Разработать и утверждение нормативной документации: учебный план, режимы дня и т.д.</p> <p>2.Пополнять:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Картотеку методических журналов <p>3.Приобрести:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Новинки методической литературы с учётом приоритетных направлений работы ГБДОУ и ФГОС ДО - Методическое обеспечение к программе - оснащение групп методическим комплексом по разделам программы | В теч. года | Зам зав по УВР Воспитатели | |
| <u>5</u> | <p>Логопедические кабинеты</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематизировать материал для звукового и слогового анализа и синтеза, анализа и синтеза предложений систематизировать материал по формированию всех компонентов устной речи | В теч. года | Учитель-логопед | |

3.2 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С КАДРАМИ.

| № п/п | Мероприятия | Срок | Ответственный | Отметка о выполнении |
|-------|---|--|---|----------------------|
| 1. | <p><u>Прохождение аттестации педагогических кадров</u></p> <p>Першина Л.Н. – воспитатель (на высшую) Ворожейкина Т.В. – ИФК (на первую) Нестеренко О.Н. – воспитатель (на первую) Григорьева О.В. – воспитатель (на высшую) Варкентин С.И – воспитатель (на высшую) Смаженюк Л.Г. – воспитатель (на высшую) Талызина Г.Е.- воспитатель (на высшую) Железнова Т.Ю.- воспитатель (на высшую) По желанию Митроева А. В. – воспитатель (на первую) Федорова А. В. – воспитатель (на первую) Бусурина С.В. – воспитатель (на первую)</p> | <p>Октябрь 2023 Декабрь 2023</p> <p>Февраль 2024 Апрель 2024</p> <p>В течении года</p> | <p>Заведующий, Зам. зав по УВР</p> | |

| | | | | |
|----|---|--|---|--|
| 2. | <u>Направить на курсы повышения квалификации:</u> Бусурина С.В.- сентябрь –декабрь 2023 Ворожейкина Т.В. Митроева А.В. Нестеренко О.Н. | 2023-2024 уч. год | Зам.зав.по УВР | |
| 3. | <u>Участие в методической работе района:</u> Посещать семинары, методические объединения для заведующих ГБДОУ, старших воспитателей. Творческие группы, семинары для воспитателей. Тематические встречи для музыкальных руководителей Методические объединения для ИФК Принять участие в районных, городских профессиональных конкурсах | В теч. года В теч. года В теч. года В теч. года | Муз.руководитель Заведующий, зам зав по УВР, воспитатели инструктор по физическому воспитанию учитель - логопед | |

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ.

| № п/п | Тема | Срок | Ответственный | Отметка о выполнении |
|-------|--|---------|--|----------------------|
| 1. | <i>Установочный. Основные направления работы в новом учебном году</i> Анализ работы за летний период. Ознакомление с содержанием и решением августовского районного, городского педагогического совета Актуальные задачи оздоровительной и образовательной работы ГБДОУ на 2023– 2024 учебный год; Ознакомление и утверждение годового плана работы ДОУ на 2023-2024 учебный год, учебный план, календарный учебный график, план физкультурно-оздоровительной работы, режим двигательной активности, режимы дня, план график контроля, расписания непрерывной образовательной деятельности, педагогическая диагностика, образовательные программы ГБДОУ21 в новой редакции, рабочие программы педагогов, план повышения квалификации и аттестации педагогических работников, участие в профессиональных конкурсах, планы работы специалистов, разное. | 08.2023 | Заведующий Зам зав по УВР Педагоги | |

| | | | | |
|----|---|---------|--|--|
| 2 | 2. Тема: «Обогащение социального опыта детей через реализацию игровых проектов, сюжетно-ролевой игры, театрализованной деятельности, способствующей развитию речевой и социальной культуры» | 11.2023 | Заведующий Зам зав по УВР Педагоги | |
| 3. | 3. Тема: «Оптимизация ресурса прогулки как педагогически организованной формы активного отдыха детей на свежем воздухе» | 01.2024 | Зам.зав.по УВР. Педагоги медсестра Заведующий | |
| 4. | 4. Тема: Вопросы применения федеральной образовательной программы, промежуточные итоги | 03.2024 | Зам.зав. по УВР Педагоги Заведующий | |
| 5. | 5. Эффективность работы за год. Итоговый. Анализ воспитательно- образовательной, оздоровительной работы за год. Результаты мониторинга педагогического сопровождения развития детей в ДОУ за год. Утверждение проекта плана работы на летний оздоровительный период. Творческие отчеты педагогов, анализ педагогической деятельности, результаты самообразования | 05.2023 | Заведующий Педагоги Зам.зав. по УВР | |

КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ РАЗНЫХ КАТЕГОРИЙ ПЕДАГОГОВ

| № п/п | Тема | Срок | Ответственный | Отметка о выполнении |
|-------|--|----------------|------------------|----------------------|
| 1. | <i>Для педагогов ГБДОУ</i> Планирование и проведение прогулок с детьми Планирование образовательной деятельности. Предметно-пространственная среда, ее принципы и требования к построению | В течении года | Зам. Зав. по УВР | |

| | | | | |
|----|--|--|---|--|
| | <p>Обязательная документация педагогов ДОУ. Оформление рабочей документации педагогов.</p> <p>Взаимодействие специалистов ДОУ в группах комбинированной направленности.</p> <p>Индивидуальные консультации по текущим вопросам</p> | По мере необходимости | Зам.зав.по УВР | |
| 2. | <p><u>Праздничные мероприятия в 2023-2024 учебном году проводятся внутри одного коллектива.</u></p> <p>Праздники осени</p> <p>Новогодние праздники</p> <p>День защитника отечества</p> <p>Праздник 8 марта</p> <p>Выпускной бал</p> <p>Праздник, посвященный дню Победы</p> <p>Дополнительные мероприятия по запросу педагогов</p> | <p>10.2023</p> <p>12.2023</p> <p>02.2024</p> <p>03.2024</p> <p>04.-05.2024</p> <p>05.2024</p> <p>В течении учебного года</p> | <p>Муз. Руководитель воспитатели Зам зав по УВР, ИФК</p> | |
| 3. | <p><u>Рабочие совещания.</u></p> <p>Адаптация детей к условиям детского сада.</p> <p>Обсуждение деятельности ДОУ на 2023-2024 учебный год</p> <p>Усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса.</p> <p>Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма</p> <p>Организация питания</p> <p>Организация контрольной деятельности в ДОУ</p> <p>Подготовка и проведение родительских собраний (обсуждение режима и формата проведения).</p> | 09.2023 | <p>Заведующий Зам зав по АХР Медсестра Зам зав по УВР</p> | |

| | | | |
|--|-------------------|---|--|
| <p>Определение ответственных лиц за организацию работы по охране труда, пожарной безопасности, соблюдений правил внутреннего трудового распорядка</p> <p>Анализ результатов оперативного контроля. Подготовка к осенним праздникам. Проведение субботника. Состояние санитарно- эпидемиологического режима, выполнение требований СанПиНа Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей</p> | <p>10.2023</p> | <p>Заведующий Зам зав по АХР Медсестра Зам зав по УВР</p> | |
| <p>Подготовка к новогодним праздникам Профилактика травматизма Утверждение графиков отпусков на 2024 год Результаты контроля</p> | <p>11-12.2023</p> | <p>Заведующий Зам зав по УВР</p> | |
| <p>Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья детей за 2023 год. Подготовка к 23 февраля Результаты контроля.</p> | <p>01.2024</p> | <p>Заведующий Зам зав по АХР Медсестра Зам зав по УВР</p> | |
| <p>Подготовка к утренникам 8 марта Результаты контроля</p> | <p>02.2024</p> | <p>Заведующий Зам зав по УВР</p> | |
| <p>Состояние санитарно- эпидемиологического режима, выполнение требований СанПиНа Проведение субботников Подготовка к выпускному баллу</p> | <p>04.2024</p> | <p>Заведующий Зам зав по АХР Зам зав по УВР Медсестра</p> | |
| <p>Определение ответственных за организацию летней оздоровительной работы Анализ контроля</p> | <p>05.2024</p> | <p>Заведующий</p> | |

СЕМИНАРЫ – ПРАКТИКУМЫ

| № п/п | Тема | Срок | Ответственный | Отметка о выполнении |
|-------|---|---------------------------|------------------------------------|----------------------|
| 1. | Взаимодействие специалистов ДОУ в рамках работы с детьми ОВЗ (ТНР) в группах комбинированной направленности | 10.2023, 01.2024, 04.2024 | Зам зав по УВР, учитель-логопед | |

3.3 РУКОВОДСТВО ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ГБДОУ

| № п/п | Направление | Тема | Ответственный | Срок | Отметка о выполнении |
|-------|-------------------------|---|-------------------------------|-------------------------|----------------------|
| 1. | <u>Обобщение.</u> | Обзор периодической профессиональной печати по распространению инновационной деятельности | Зам. зав. по УВР, педагоги | В течении учебного года | |
| 2. | <u>Распространение.</u> | Участие в профессиональных конкурсах, семинарах-практикумах района, города, страны. Публикация статей и методических разработок | Зам. зав. по УВР, педагоги | В течении учебного года | |

**3.4 ИЗУЧЕНИЕ УРОВНЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С ДЕТЬМИ
(внутренняя система оценки качества образования).**

| Виды контроля | Цель | Тема | Объект контроля | Ответственный исполнитель | Срок | Отметка о выполнении |
|---------------------------------|--|---|-------------------------|---|-------------------------|----------------------|
| <u>ОПЕРАТИВНЫ</u> <u>Й.</u> | <ul style="list-style-type: none"> • Оказание методической помощи педагогам. • Предупреждение ошибок в работе. • Изучение состояния дел. • Эффективность работы педагогов. | <ul style="list-style-type: none"> • Охрана физического и психического здоровья детей. • Соответствие мебели с учетом роста детей • Организация и проведение непрерывной образовательной деятельности с детьми. • Соблюдение режима дня. • Выполнение режима двигательной активности. • Выполнение санэпидрежима. • Оценка предметно – развивающего пространства, готовность соответствия требованиям ФГОС ДО • Совместная деятельность воспитателя и детей. • Культура подготовки и проведения вечеров досуга, праздников в детском саду. • Организация работы с родителями. • Игровая деятельность • Планирование образовательной работы с детьми, соответствие требованиям ФГОС ДО • Создание условий для успешного проведения прогулок | Все возрастные группы | Заведующий Зам зав по УВР медсестра | В течение учебного года | |
| <u>ТЕМАТИЧЕСК</u> <u>ИЙ.</u> | Эффективность системы наставничества ДОУ | Анализ эффективности работы наставнических пар | Наставнические пары ДОУ | Зам зав по УВР | 04.2024 | |

| | | | | | | |
|--|---|--|--------------------------------------|--|---|--|
| <u>СОБЕСЕДОВА- НИЯ.</u> | Оказание помощи педагогам, предупреждение ошибок в организации воспитательно – образовательной работы с детьми. | Готовность педагогов к рабочему дню. Оформление материалов из опыта работы. Материалы сообщений на методических мероприятиях. | Зам зав по УВР взаимопр оверки | Зам зав по УВР | В течен ие учебн ого года. | |
| <u>ПРЕДУПРЕДИ ТЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ</u> | <ul style="list-style-type: none"> • Сбор информации. • Анализ своей деятельности. • Выявить профессиональную компетенцию педагога. • Выявить уровень развития детей. | Календарное планирование Рабочие программы педагогов Выполнение решений педсоветов Анализ заболеваемости. Результаты адаптации детей к условиям детского сада. Анализ деятельности педагога. Анализ уровня знаний, умений и навыков детей. | Все возрастн ые группы. | Заведующий Зам зав по УВР медсестра | В течен ии года. | |
| <u>САМООБСЛЕД ОВАНИЕ</u> | <ul style="list-style-type: none"> • Анализ деятельности ДОУ | Подробный анализ функционирования ДОУ за прошедший учебный год по всем направлениям деятельности | | Заведующий Зам зав по УВР Зам. зав. по АХР | До 20 04. 2024 | |
| <u>ТВОРЧЕСКИЕ ОТЧЕТЫ</u> | <ul style="list-style-type: none"> • Результаты выполнения образовательной программы дошкольного образования | Результаты работы педагогов за учебный год. Результаты самообразования Неделя педагогического мастерства | Все возрастн ые группы | Воспитатели, специалисты | 05.2024 03- 04.2024 | |

3.5 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ ГБДОУ

| № п/п | Содержание работы | Срок | Ответственный | Отметка о выполнении |
|----------|---|---|---|----------------------|
| 1. | <p><u>ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ГБДОУ И СЕМЬИ.</u></p> <p>1. Информирование родителей о современных педагогических технологиях и видах образовательной детской деятельности в ДОУ. Нормативно- правовое функционирование ДОУ, размещение данной информации на информационных стендах и сайте ДОУ</p> <p>2. Организация психолого-педагогического образования родителей (беседы, консультации).</p> <p>3. Вовлечение родителей в образовательный процесс ГБДОУ, в работу коллегиальных органов ГБДОУ.</p> <p>4. Изучение семьи и ее потребностей</p> | <p>В теч. года</p> <p>В теч. года</p> <p>В теч. года</p> <p>В теч. года</p> | <p>Педагоги Заведующий Зам зав по УВР</p> | |
| 2. | <p><u>СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ С РОДИТЕЛЯМИ ДОУ.</u></p> <p>1. <u>Общие мероприятия (возможен формат онлайн собраний):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Общие родительские собрания во всех возрастных группах. - Нормативно – правовое регулирование работы ДОУ - Выпуск, подготовка к школе - Итоги образовательной, оздоровительной, работы с детьми за прошедший учебный год. Перспективы на будущее. <p><u>2. Совместные мероприятия (в соответствии с актуальными рекомендациями Роспотребнадзора)</u></p> | <p>09.2023 02.2024</p> <p>05.2024</p> | <p>Зам. зав. по УВР Заведующий Педагоги</p> <p>Зам. зав. по УВР Заведующий Педагоги</p> | |

| 3. | <i>Организация индивидуального консультирования для родителей</i> | | | |
|----|--|---|--|--|
| | Фамилия, имя, отчество. | Должность | Дни, часы проведения | Место проведения |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Саврасова Лидия Евгеньевна • Воспитатели | <ul style="list-style-type: none"> • Заведующий • Воспитатели | <ul style="list-style-type: none"> По предварительной записи Ежедневно 07.00 – 19.00 | <ul style="list-style-type: none"> Кабинет заведующего В группе |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Кириллова Ирина Викторовна • Логинова Мария Евгеньевна • Федорова Лидия Николаевна • Учитель-логопед (согласно графику) | <ul style="list-style-type: none"> • Зам. зав. по АХР • Зам. зав. по УВР • Медсестра | <ul style="list-style-type: none"> По предварительной записи Пн., Вт., Ср., ПТ 9.00-12.00 Четверг 12.00-14.00 | <ul style="list-style-type: none"> Каб. Зав. хозяйством Методический кабинет медкабинет |

СИСТЕМА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С ДЕТЬМИ
Группы общеразвивающей направленности
На 2023 – 2024 учебный год.

| Образовательные области | Виды деятельности | Младшая группа с 2-3 лет общеразвивающей направленности (2 группы) | | Подготовительная Группа с 6-7 лет общеразвивающей направленности (1 группа) | |
|--|---|--|----------|--|----------|
| | | количество | | количество | |
| | | в неделю | в месяц | в неделю | в месяц |
| Познавательное развитие. (социально – коммуникативное развитие) | Ознакомление с окружающим миром (предметное окружение, природное окружение) | 1 | 4 | 1 | 4 |
| | Математическое развитие | 1 | 4 | 2 | 8 |
| Речевое развитие (социально – коммуникативное развитие) | Развитие речи, основы грамотности | 1 | 4 | 2 | 8 |
| Художественно-эстетическое развитие (социально – коммуникативное развитие) | Рисование | 1 | 4 | 2 | 8 |
| | Лепка, Аппликация, ручной труд | 1 (чередуются) | 4 | 2 | 8 |
| | Музыкальное занятие | 2 | 8 | 2 | 8 |
| Физическое развитие (социально-коммуникативное развитие) | Физкультурное занятие в помещении | 2 | 8 | 2 | 8 |
| | Физкультурное занятие на улице | 1 | 4 | 1 | 4 |
| Итого: | | 10 | 40 | 14 | 56 |
| Объем образовательной нагрузки | | 2,5 часа | 10 часов | 7 часов | 28 часов |

СИСТЕМА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С ДЕТЬМИ

Группы комбинированной направленности

На 2023 – 2024 учебный год.

| Образовательные области | Виды деятельности | Старшая группа с 5-6 лет комбинированной направленности (2 группы) | | Подготовительная Группа с 6-7 лет комбинированной направленности (1 группа) | | Средняя группа с 4-5 лет общеразвивающей направленности (1 группа) | |
|---|---|--|----------|---|----------|--|----------------------|
| | | количество | | количество | | количество | |
| | | В неделю | В месяц | в неделю | в месяц | в неделю | в месяц |
| Познавательное развитие. (социально – коммуникативное развитие) | Ознакомление с окружающим миром (предметное окружение, природное окружение) | 1 | 4 | 1 | 4 | 1 | 4 |
| | Математическое развитие | 2 | 8 | 1 | 4 | 2 | 8 |
| Речевое развитие (социально – коммуникативное развитие) | Развитие речи, основы грамотности | 2 | 8 | 1 | 4 | 2 | 8 |
| Художественно-эстетическое развитие (социально – коммуникативное развитие) | Рисование | 2 | 8 | 1 | 4 | 2 | 8 |
| | Лепка, Аппликация, ручной труд | 1 чередуются | 2 | 1 (чередуются) | 4 | 1 чередуются | 2 |
| | Музыкальное занятие | 2 | 8 | 2 | 8 | 2 | 8 |
| Физическое развитие (социально-коммуникативное развитие) | Физкультурное занятие в помещении | 2 | 8 | 2 | 8 | 2 | 8 |
| | Физкультурное занятие на улице | 1 | 4 | 1 | 4 | 1 | 4 |
| Итого: | | 13 | 52 | 14 | 56 | 10 | 40 |
| Объем образовательной нагрузки | | 5 часов | 20 часов | 7 часов | 28 часов | 3 часа 20 мин. | 13 часов 20 минут |

Вариативная часть

| | |
|---|---|
| <p>«Основы безопасности детей дошкольного возраста» Р. Б. Стеркина, О. Л. Князева, Н. Н. Авдеева</p> | <p>Еженедельно (1 раз в неделю) в рамках совместной деятельности педагога и детей и самостоятельной деятельности детей во второй половине дня по календарному плану воспитателя</p> |
| <p>«Город-сказка, город-быль» О.В.Солнцева, Е.В. Корнеева-Леонтьева</p> | <p>Еженедельно (1 раз в неделю) в рамках совместной деятельности педагога и детей и самостоятельной деятельности детей во второй половине дня по календарному плану воспитателя</p> |

**Расписание непрерывной образовательной деятельности (занятий)
с детьми
в группах общеразвивающей направленности
на 2023-2024 уч. год.**

| Группы общеразвивающей направленности | понедельник | вторник | среда | четверг | пятница |
|--|--|---|---|---|--|
| 2-ая младшая группа №4 От 3-4 лет | 9.00-9.15 Музыкальное занятие (ОО художественно-эстетическое развитие) 9.25-9.40 Математическое развитие (ОО Познавательное развитие) | 9.00-9.15 Физкультурное занятие (ОО физическое развитие) 9.25-9.40 Развитие речи, основы грамотности (ОО Речевое развитие) | 9.00-9.15 Ознакомление с окружающим миром (ОО Познавательное развитие) 11.00-11.15 Физкультурное занятие на улице (ОО физическое развитие) | 9.00-9.15 Музыкальное занятие (ОО художественно-эстетическое развитие) 9.25-9.40 Аппликация/лепка/ручной труд (ОО художественно-эстетическое развитие) | 9.00-9.15 Физкультурное занятие (ОО физическое развитие) 9.25-9.40 Рисование (ОО художественно-эстетическое развитие) |
| 2-я младшая группа №1 от 3-4 лет | 9.00-9.15 Физкультурное занятие (ОО физическое развитие) 9.25-9.40 ФЦКМ, расширение кругозора (ОО Познавательное развитие) | 9.00-9.15 ФЭМП (ОО Познавательное развитие) 11.00-11.15 Физкультурное занятие на улице (ОО физическое развитие) | 9.00-9.15 Музыкальное занятие (ОО художественно-эстетическое развитие) 9.25-9.40 Аппликация/лепка (ОО художественно-эстетическое развитие) | 9.00-9.15 Физкультурное занятие (ОО физическое развитие) 9.25-9.40 Развитие речи/ознакомление с художественной литературой (ОО Речевое развитие) | 9.00-9.15 Музыкальное занятие (ОО художественно-эстетическое развитие) 9.25-9.40 Рисование (ОО художественно-эстетическое развитие) |
| Подготовительная группа № 3 От 6-7 лет | 9.00-9.30 Ознакомление с окружающим миром (ОО Познавательное развитие) 9.40-10.10 Аппликация/Лепка/Ручной труд | 9.00-9.30 Математическое развитие (ОО Познавательное развитие) | 9.00-9.30 Развитие речи, основы грамотности (ОО Речевое развитие) 10.30-11.00 Музыкальное | 9.00-9.30 Математическое развитие (ОО Познавательное развитие) 9.40-10.10 Рисование | 9.00-9.30 Аппликация/Лепка/Ручной труд (ОО художественно-эстетическое развитие) |

| | | | | | |
|--|---|---|--|---|--|
| | ой труд (ОО художественно-эстетическое развитие) 10.30-11.00 Физкультурное занятие (ОО физическое развитие) | 9.40-10.10 Рисование (ОО художественно-эстетическое развитие) 12.00-12.30 Физкультурное занятие на улице (ОО физическое развитие) | занятие (ОО художественно-эстетическое развитие) | (ОО художественно-эстетическое развитие) 10.25-10.55 Физкультурное занятие (ОО физическое развитие) | 9.40-10.10 Развитие речи, основы грамотности (ОО Речевое развитие) 10.30-11.00 Музыкальное занятие (ОО художественно-эстетическое развитие) |
|--|---|---|--|---|--|

**Расписание непрерывной образовательной деятельности с детьми
в группах комбинированной направленности
на 2023-2024 уч. год.**

| Группы комбинированной направленности | понедельник | вторник | среда | четверг | пятница |
|--|---|---|---|---|---|
| Подготовительная группа № 7 От 6-7 лет | 9.00-9.30 Ознакомление с окружающим миром (ОО Познавательное развитие) 9.40-10.10 Аппликация/Лепка/Ручной труд (ОО художественно-эстетическое развитие) 10.30-11.00 Музыкальное занятие (ОО художественно-эстетическое развитие) | 9.00-9.30 Математическое развитие (ОО Познавательное развитие) 9.40-10.10 Рисование (ОО художественно-эстетическое развитие) 10.30-11.00 Физкультурное занятие (ОО физическое развитие) | 9.00-9.30 Развитие речи, основы грамотности (ОО Речевое развитие) 10.25-10.55 Физкультурное занятие на улице (ОО физическое развитие) | 9.00-9.30 Математическое развитие (ОО Познавательное развитие) 9.40-10.10 Рисование (ОО художественно-эстетическое развитие) 10.30-11.00 Музыкальное занятие (ОО художественно-эстетическое развитие) | 9.00-9.30 Аппликация/Лепка/Ручной труд (ОО художественно-эстетическое развитие) 9.40-10.10 Развитие речи, основы грамотности (ОО Речевое развитие) 10.30-11.00 Физкультурное занятие (ОО физическое развитие) |
| Старшая группа № 6 От 5-6 лет | 9.00-9.20 Ознакомление с окружающим миром (ОО Познавательное развитие) | 9.00-9.20 Математическое развитие (ОО Познавательное развитие) | 9.00-9.20 Развитие речи, основы грамотности (ОО Речевое развитие) | 9.00-9.20 Математическое развитие (ОО Познавательное развитие) | 9.00-9.20 Рисование (ОО художественно-эстетическое развитие) 9.55-10.20 Физкультурное занятие |

| | | | | | |
|---------------------------------|---|--|---|--|---|
| | 9.55-10.20 Музыкальное занятие (ОО художественно-эстетическое развитие) 16.15-16.40 Развитие речи, основы грамотности (ОО Речевое развитие) | 9.55-10.20 Физкультурное занятие (ОО физическое развитие) 16.15-16.40 Аппликация/лепка/ручной труд (ОО художественно-эстетическое развитие) | 11.45-12.05 Физкультурное занятие на улице (ОО физическое развитие) 16.15-16.40 Рисование (ОО художественно-эстетическое развитие) | 9.55-10.20 Музыкальное занятие (ОО художественно-эстетическое развитие) | (ОО физическое развитие) |
| Средняя группа №5 От 4-5 лет | 9.00-9.20 Развитие речи, основы грамотности (ОО Речевое развитие) 9.30-9.50 Музыкальное занятие (ОО художественно-эстетическое развитие) | 9.00-9.20 Математическое развитие (ОО Познавательное развитие) 9.30-9.50 Физкультурное занятие (ОО физическое развитие) | 9.00-9.20 Ознакомление с окружающим миром (ОО Познавательное развитие) 11.20-11.40 Физкультурное занятие на улице (ОО физическое развитие) | 9.00-9.20 Аппликация/Лепка/ручной труд (ОО художественно-эстетическое развитие) 9.30-9.50 Музыкальное занятие (ОО художественно-эстетическое развитие) | 9.00-9.20 Рисование (ОО художественно-эстетическое развитие) 9.30-9.50 Физкультурное занятие (ОО физическое развитие) |
| Старшая группа №2 От 5-6 лет | 9.00-9.20 Ознакомление с окружающим миром (ОО Познавательное развитие) 9.30-9.55 Физкультурное занятие (ОО физическое развитие) 16.15-16.40 Развитие речи, основы грамотности (ОО Речевое развитие) | 9.00-9.20 Математическое развитие (ОО Познавательное развитие) 11.25-11.50 Физкультурное занятие на улице (ОО физическое развитие) 16.15-16.40 Аппликация/лепка/ручной труд (ОО художественно-эстетическое развитие) | 9.00-9.20 Развитие речи, основы грамотности (ОО Речевое развитие) 9.30-9.55 Музыкальное занятие (ОО художественно-эстетическое развитие) 16.15-16.40 Рисование (ОО художественно-эстетическое развитие) | 9.00-9.20 Математическое развитие (ОО Познавательное развитие) 9.30-9.55 Физкультурное занятие (ОО Физическое развитие) | 9.00-9.20 Рисование (ОО художественно-эстетическое развитие) 9.30-9.55 Музыкальное занятие (ОО художественно-эстетическое развитие) |

ПЛАН ФИЗКУЛЬТУРНО - ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
на 2023-2024 учебный год
ГРУППА 2-ая младшая общеразвивающей направленности
(от 3-4 лет) 2 группы

| Наименование мероприятий | Кратность | Ответственные | Контроль |
|---|--|-------------------------|-------------------------|
| 1 ФИЗКУЛЬТУРНО - ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ | | | |
| 1.1 Физкультурные занятия (младшая группа) | 2 раза в неделю + 1 на прогулке | ИФК | Зам. зав. по УВР |
| 1.2 Утренняя гимнастика | Ежедневно | Восп. Групп | м/с |
| 1.3 Утренняя гимнастика под музыку | 2 раза в неделю | Муз.рук. | Зам. зав. по УВР |
| 1.4 Гимнастика после сна («Тропинка здоровья») | Ежедневно | Воспитатели групп | м/с |
| 1.5 Оздоровительные мероприятия а) ранний и младший дошкольный возраст *гигиенические процедуры *тропинка здоровья *воздушные ванны | Ежедневно по плану групп | | Зам. зав. по УВР м/с |
| 2. СРЕДСТВА ФИЗИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ | | | |
| 2.1 Физические упражнения: *Общеразвивающие | В течение дня с соблюдением режима двигательной активности | | Зам. зав. по УВР м/с |
| 2.2 Игры подвижного характера, игровые задания | | | |
| 2.3 Воспитание потребности в здоровом образе жизни | | | |
| 3 ГИГИЕНИЧЕСКИЕ ПРОЦЕДУРЫ | | | |
| 3.1 Соблюдение санитарно- гигиенических норм в группах | Ежедневно | Воспитатели | Зам. зав. по УВР м/с |
| 3.2 Соблюдение санитарного состояния помещений, участков, профилактика травматизма | Ежедневно | Зам. зав. по УВР м/с | |

ПЛАН ФИЗКУЛЬТУРНО - ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
на 2023-2024 учебный год
ГРУППА средняя комбинированной направленности (1 группа)
(от 4-5 лет)

| Наименование мероприятий | Кратность | Ответственный | Контроль |
|---|--|---|--|
| 1 ФИЗКУЛЬТУРНО - ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ 1.1 Физкультурные занятия (средняя группа) 1.2 Утренняя гимнастика 1.3 Утренняя гимнастика под музыку 1.4 Гимнастика после сна («Тропинка здоровья») 1.5 Оздоровительные мероприятия средний дошкольный возраст *гигиенические процедуры *тропинка здоровья *воздушные ванны | 2 раза в неделю + 1 на прогулке Ежедневно 2 раза в неделю Ежедневно Ежедневно по плану групп | ИФК Восп. Групп Муз.рук. Воспитатели групп | Зам. зав. по УВР м/с Зам. зав. по УВР м/с Зам. зав. по УВР м/с Зам. зав. по УВР м/с |
| 2. СРЕДСТВА ФИЗИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ 2.1 Физические упражнения: *Общеразвивающие 2.2 Игры подвижного характера, игровые задания, эстафеты 2.3 Воспитание потребности в здоровом образе жизни | В течение дня с соблюдением режима двигательной активности | | Зам. зав. по УВР м/с |
| 3 ГИГИЕНИЧЕСКИЕ ПРОЦЕДУРЫ 3.1 Соблюдение санитарно- гигиенических норм в группах 3.2 Соблюдение санитарного состояния помещений, участков, профилактика травматизма | Ежедневно Ежедневно | Воспитатели Зам. зав. по УВР м/с | Зам. зав. по УВР м/с |

ПЛАН ФИЗКУЛЬТУРНО - ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
на 2023-2024 учебный год
ГРУППА старшая комбинированной направленности (2 группы)
(от 5-6 лет)

| Наименование мероприятий | Кратность | Ответственный | Контроль |
|--|--|-------------------------|------------------|
| 1 ФИЗКУЛЬТУРНО - ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ | | | |
| 1.1 Физкультурные занятия (старшая группа) | 2 раза в неделю + 1 на прогулке | ИФК | Зам. зав. по УВР |
| 1.2 Утренняя гимнастика | Ежедневно | Восп. Групп | м/с |
| 1.3 Утренняя гимнастика под музыку | 2 раза в неделю | Муз.рук. | Зам. зав. по УВР |
| 1.4 Гимнастика после сна («Тропинка здоровья») | Ежедневно | Воспитатели групп | м/с |
| 1.5 Оздоровительные мероприятия | | | Зам. зав. по УВР |
| Старший дошкольный возраст *гигиенические процедуры *тропинка здоровья *воздушные ванны | Ежедневно по плану групп | | м/с |
| Физкультурные занятия (дети ОВЗ ТНР) индивидуальные подгрупповые | По плану ИФК | ИФК, учитель-логопед | |
| 2. СРЕДСТВА ФИЗИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ | | | |
| 2.1 Физические упражнения: *Общеразвивающие | В течение дня с соблюдением режима двигательной активности | | Зам. зав. по УВР |
| 2.2 Игры подвижного характера, игровые задания, эстафеты | | | |
| 2.3 Воспитание потребности в здоровом образе жизни | | | |
| 3 ГИГИЕНИЧЕСКИЕ ПРОЦЕДУРЫ | | | |
| 3.1 Соблюдение санитарно - гигиенических норм в группах | Ежедневно | Воспитатели | Зам. зав. по УВР |
| 3.2 Соблюдение санитарного состояния помещений, участков, профилактика травматизма | Ежедневно | Зам. зав. по УВР м/с | |

ПЛАН ФИЗКУЛЬТУРНО - ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
на 2023-2024 учебный год
ГРУППА подготовительная общеразвивающей направленности (1 группа)
(от 6-7 лет)

| Наименование мероприятий | Кратность | Ответственный | Контроль |
|--|--|-------------------------|------------------|
| 1 ФИЗКУЛЬТУРНО - ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ | | | |
| 1.1 Физкультурные занятия (старшая группа) | 2 раза в неделю + 1 на прогулке | ИФК | Зам. зав. по УВР |
| 1.2 Утренняя гимнастика | Ежедневно | Восп. Групп | м/с |
| 1.3 Утренняя гимнастика под музыку | 2 раза в неделю | Муз.рук. | Зам. зав. по УВР |
| 1.4 Гимнастика после сна («Тропинка здоровья») | Ежедневно | Воспитатели групп | м/с |
| 1.5 Оздоровительные мероприятия | | | Зам. зав. по УВР |
| Старший дошкольный возраст *гигиенические процедуры *тропинка здоровья *воздушные ванны | Ежедневно по плану групп | | м/с |
| 2. СРЕДСТВА ФИЗИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ | | | |
| 2.1 Физические упражнения: *Общеразвивающие | В течение дня с соблюдением режима двигательной активности | | Зам. зав. по УВР |
| 2.2 Игры подвижного характера, игровые задания, эстафеты | | | |
| 2.3 Воспитание потребности в здоровом образе жизни | | | |
| 3 ГИГИЕНИЧЕСКИЕ ПРОЦЕДУРЫ | | | |
| 3.1 Соблюдение санитарно - гигиенических норм в группах | Ежедневно | Воспитатели | Зам. зав. по УВР |
| 3.2 Соблюдение санитарного состояния помещений, участков, профилактика травматизма | Ежедневно | Зам. зав. по УВР м/с | |

ПЛАН ФИЗКУЛЬТУРНО - ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
на 2023-2024 учебный год
ГРУППА ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ комбинированной направленности
(от 6-7 лет) 2 группы

| Наименование мероприятий | Кратность | Ответственный | Контроль |
|---|--|------------------------------------|----------------------------|
| 1 ФИЗКУЛЬТУРНО - ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ | | | |
| 1.1 Физкультурные занятия (подготовительная к школе группа) | 3 раза в неделю Ежедневно | ИФК Восп. Групп | Зам. зав. по УВР м/с |
| 1.2 Утренняя гимнастика | 2 раза в неделю | Муз.рук. | Зам. зав. по УВР |
| 1.3 Утренняя гимнастика под музыку | Ежедневно | Воспитатели групп | м/с Зам. зав. по УВР |
| 1.4 Гимнастика после сна («Тропинка здоровья») | Ежедневно | | м/с |
| 1.5 Оздоровительные мероприятия старший дошкольный возраст *гигиенические процедуры *тропинка здоровья *воздушные ванны | по плану групп | | Зам. зав. по УВР м/с |
| Физкультурные занятия (дети ОВЗ ТНР) индивидуальные подгрупповые | По плану ИФК | ИФК, учитель- логопед | |
| 2. СРЕДСТВА ФИЗИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ | | | |
| 2.1 Физические упражнения: *Общеразвивающие | В течение дня с соблюдением режима двигательной активности | | Зам. зав. по УВР м/с |
| 2.2 Игры подвижного характера, игровые задания, эстафеты | | | |
| 2.3 Воспитание потребности в здоровом образе жизни | | | |
| 3 ГИГИЕНИЧЕСКИЕ ПРОЦЕДУРЫ | | | |
| 3.1 Соблюдение санитарно- гигиенических норм в группах | Ежедневно | Воспитатели Зам. зав. по УВР | Зам. зав. по УВР м/с |
| 3.2 Соблюдение санитарного состояния помещений, участков, профилактика травматизма | Ежедневно | м/с | |

ПЛАН РАБОТЫ МЕДИЦИНСКОГО КАБИНЕТА

| Порядковый № | Содержание работы | Ответственные лица | Срок | Выполнение |
|-----------------------------|---|-----------------------|-----------------|------------|
| 1. Организационная | 1.Подготовка мед.кабинета к приему детей после лета | м/сестра | Август-сентябрь | |
| | 2.Проверить наличие и сроки годности медикаментов | м/с | Сентябрь | |
| | 3.Оформить документы вновь прибывших детей | м/с | В течение года | |
| | 4.Составить и утвердить годовой план врача и мед сестры | м/с | Сентябрь | |
| | 5.Анализ заболеваемости детей | м/с | Сентябрь | |
| | 6.Участие в работе Совета по питанию | м/с | В течение года | |
| 2. Лечебно-профилактическая | 1.Проводить плановые проф.осмотры детей с антропометрией, оценкой физ.развития группой здоровья, отношением к закаливанию и оформлением листков здоровья. | м/с | 2 раза в год | |
| | 2.Подобрать и маркировать мебель соответственно росту детей. | м/с, зам. зав. по АХР | Сентябрь | |
| | 3.Проводить обследование детей и сотрудников на гельминты-э/биоз, я/глисты и простейшие с последующим лечением инвазированных. | м/с, зав. д/с | По плану пол-ки | |
| | 4.Проводить обследование детей на раннее выявление туберкулеза(р.Манту) детей с | | | |

| | | | | |
|-------------------------|---|--|--|--|
| | <p>нарастанием, виражом и гипер пробой направить в т/диспансер, 5.Проводить диспансеризацию детей идущих в первый класс - анализы, осмотр специалистов.</p> | Врач, м/с, спец-ты | По плану | |
| 3. Противоэпидемическая | <p>1.Вести учет инфекционных заболеваний. 2.Контроль за санитарным состоянием ГБДОУ. 3.Организация и проведение карантинных мероприятий при возникновении инфекций. 4.Вести журнал контактных детей, а отсутствующих передавать в пол-ку.</p> | <p>м/с м/с м/с м/с</p> | <p>По регистр. Ежедневно По регистр. По регистр.</p> | |
| 4. Организация питания | <p>1.Правильно вести документацию по питанию. 2.Осуществлять контроль за санитарным состоянием пищеблока; температурой холодильников; контроль за пробами 48 часов; контроль за качеством продуктов. 3.Составить список аллергиков с заменой недопустимых продуктов</p> | <p>м/с м/с м/с м/с, зам. зав. по АХР</p> | <p>В течение года В течение года В течение года Сентябрь</p> | |

АДМИНИСТРАТИВНАЯ РАБОТА

| Разделы работы | Содержание работы | Ответственные лица | Срок | Выполнение |
|---|--|--|--------------------------------|------------|
| Развитие и укрепление материальной базы ГБДОУ | <ul style="list-style-type: none"> - заключение договоров на техническое обслуживание здания - проведение списания материальных ценностей - проведение инвентаризации - приобретение материальных ценностей | Зам. зав. по АХР, заведующий | В течение года | |
| Формирование контингента детей | <ul style="list-style-type: none"> - комплектование групп; заключение договоров с родителями - ведение учетно-отчетной документации, контроль за посещаемостью детей - контроль за родительской платой - изучение потребностей в образовательных услугах | Заведующий Зам.зав. по АХР | Сентябрь В течение года | |
| Административная работа с кадрами | <ul style="list-style-type: none"> - общие собрания трудового коллектива (охрана жизни и здоровья детей, должностные инструкции) - проведение вводных и текущих инструктажей - подготовка и сдача ГБДОУ к осенне-зимнему сезону - повышение квалификации | заведующий | постоянно | |
| | | Зам. зав. УВР | Постоянно | |
| Административный контроль | <ul style="list-style-type: none"> - выполнение должностных инструкций - выполнение требований пожарной безопасности - выполнение санитарно-эпидемиологических требований - выполнение требований по технике безопасности и охране труда - соблюдение графиков работы сотрудниками ГБДОУ - организация питания | Заведующий, медсестра, Зам.зав. по АХР, зам.зав. по УВР | постоянно | |

**План работы
по профилактике
детского дорожно - транспортного травматизма
в ГБДОУ детский сад № 21
Выборгского района Санкт-Петербурга
на 2023 - 2024 учебный год**

| <u>РАЗДЕЛ - 1</u> | | | |
|---|-------------------------|--|---|
| <u>Работа внутри учреждения</u> | | | |
| Мероприятия | Сроки исполнения | Целевая аудитория (возраст) | Ответственный |
| <i>Административно-хозяйственная и организационная работа</i> | | | |
| Заключение договора о сотрудничестве с РОЦ БДД «Перекрёсток» . | сентябрь | | Ответственный по профилактике ДДТТ |
| Издание приказа о назначении ответственного за работу по ДДТТ | август | | заведующий ГБДОУ |
| Издание приказа о назначении ответственного за организованные перевозки детей на 2023-2024 учебный год | август | | заведующий ГБДОУ |
| Приобретение методических и дидактических материалов по вопросам профилактики ДДТТ | По мере необходимости | | Зам.зав. по УВР, воспитатели |
| <i>Методическая работа</i> | | | |
| Планирование работы по профилактике безопасности дорожного движения в ОУ на год | август | | Ответственный за профилактику ДДТТ в ОУ |
| Консультация «Организация работы с детьми и родителями по предупреждению дорожно-транспортного травматизма» | август | воспитатели | Ответственный за профилактику ДДТТ в ОУ |
| Анализ ДТП по Санкт-Петербургу и Выборгскому району | в течение года | родители, воспитатели | Ответственный за профилактику ДДТТ в ОУ |
| <i>Работа с детьми</i> | | | |

| | | | |
|---|---------------------------|----------------|--|
| Знакомство детей с правилами дорожного движения в рамках реализации «Образовательной программы дошкольного образования» | Сентябрь-август | 3-7 лет | Воспитатели, специалисты |
| Неделя безопасности | Сентябрь, декабрь, апрель | 3-7 лет | Ответственный за профилактику ДДТТ в ОУ, воспитатели |
| Организация участия детей в районном конкурсе «По дороге всей семьей» | октябрь | 5-7 лет | Ответственный за профилактику ДДТТ в ОУ, воспитатели |
| Организация участия детей в районном конкурсе «Стой, послушай, посмотри» | ноябрь | 3-7 лет | Ответственный за профилактику ДДТТ в ОУ, воспитатели |
| Организация участия детей в районном конкурсе «Дорога и мы»» | декабрь | 5-7 лет | Ответственный за профилактику ДДТТ в ОУ, воспитатели |
| Районный фестиваль детского музыкально-художественного творчества «Дети за безопасность дорожного движения» | январь | 5-7 лет | Ответственный за профилактику ДДТТ в ОУ, воспитатели, музыкальный руководитель |
| Городской семейный конкурс Ура! Все дома! Или семья в Online» | февраль | 3-7 лет | Ответственный за профилактику ДДТТ в ОУ, воспитатели |
| <i>Работа с родителями</i> | | | |
| Инструктаж по соблюдению ПДД | сентябрь | Родители, дети | Воспитатели |
| Наглядная агитация | в течение года | Родители, дети | Ответственный за профилактику ДДТТ в ОУ, воспитатели |
| <u>РАЗДЕЛ – 2</u> | | | |
| <u>Взаимодействие с внешними партнёрами</u> | | | |
| <u>Будет осуществляться только в дистанционном режиме</u> | | | |
| Районный конкурс методических материалов «Мы в ответе за то, что делают наши дети» | ноябрь | Педагоги | Ответственный по профилактике ДДТТ |
| День памяти жертв ДТП. Акция «Водитель! Сохрани мою жизнь» | ноябрь | 4-7 лет | Ответственный по профилактике ДДТТ |
| Городская акция «Безопасные каникулы. Или правильный Новый год» | декабрь | 4-7 лет | Ответственный по профилактике ДДТТ |
| Районный этап городского конкурса детского творчества «Дорога и мы» | декабрь | 5-7 лет | Ответственный по профилактике ДДТТ |
| Районный фестиваль детского музыкально-художественного творчества «Дети за безопасность дорожного движения» | январь | 5-7 лет | Ответственный по профилактике ДДТТ |

| | | | |
|--|---------|---------|---------------------------------------|
| Городской семейный конкурс Ура! Все дома! Или семья в Online» | февраль | 3-7 лет | Ответственный по профилактике ДДТТ |
| Городская акция «Скорость не главное» | март | 5-7 лет | Ответственный по профилактике ДДТТ |
| Районный фотоконкурс «Это папа, это я, это улица моя!» | март | 5-7 лет | Ответственный по профилактике ДДТТ |
| <u>РАЗДЕЛ – 3</u> <u>Мероприятия организованные во взаимодействии м ОГИБДД</u> | | | |
| Профилактическое мероприятие совместное с инспектором ОГИБДД Выборгского района «Детская площадка» | Июнь | 5-7 лет | Ответственный по профилактике ДДТТ |

С Годовым планом работы ГБДОУ детский сад № 21 Выборгского района Санкт-Петербурга на 2023-2024 учебный год ознакомлен: