

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
ГБДОУ детского сада №21
Выборгского района
Санкт-Петербурга,
Протокол № 1 от 29.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детского сада № 21
Выборгского района
Санкт-Петербурга
_____ Л.Е.Саврасова
Приказ № 102 от 29.08.2022 г.

**ДОРОЖНАЯ КАРТА (ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ)
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМЕ НАСТАВНИЧЕСТВА
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД №21
ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

<i>№</i>	<i>Наименование этапа</i>	<i>Содержание деятельности и план мероприятий</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» – приказ о закреплении наставнических пар с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. - подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.	Август 2022 По мере необходимости	заведующий заместитель заведующего по УВР
2	Формирование банка наставляемых	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Август 2022 В течение 2022-2023 учебного года	заместитель заведующего по УВР

3	Формирование банка наставников	<p>Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	<p>Сентябрь 2022</p> <p>Сентябрь 2022</p>	<p>заместитель заведующего по УВР</p>
4	Отбор и обучение	<p>Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога.</p> <p>Обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников</p>	<p>Сентябрь 2022</p> <p>Осень 2022</p>	<p>заместитель заведующего по УВР</p>
5	Организация и осуществление работы наставнических пар	<p>Формирование наставнических пар.</p> <p>Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары.</p> <p>Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару, продолжение поиска наставника.</p>	<p>Август-Сентябрь 2022 и далее по мере необходимости</p> <p>В течение 2022-2023 уч. года</p>	<p>заместитель заведующего по УВР</p> <p>Назначенные наставники и наставляемые.</p> <p>Педагог-психолог</p>
6	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества.</p> <p>Проведение педагогического мероприятия или участие в районном мероприятии по вопросам наставничества.</p> <p>Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества или участие в районном мероприятии; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	<p>В течение 2022-2023 уч.года</p> <p>Осень-зима 2022-2023 уч.года</p> <p>Весна 2023 года</p>	<p>заместитель заведующего по УВР</p>